



УКРАЇНА

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
(ДРІДУ НАДУ)

НАКАЗ

07.10.2020

№ 94

Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII, відповідно до наказу директора інституту від 28 лютого 2020 р. № 28 «Про Антикорупційну програму на 2020 рік», з метою проведення оцінки корупційних ризиків у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут), створення Плану протидії корупції та забезпечення норм чинного законодавства під час провадження інститутом діяльності, пов'язаної із запобіганням корупції,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків, що додається (далі – комісія).
2. Провідному фахівцю відділу комунікацій, голові комісії Огданській Т.М. ознайомити з цим наказом членів комісії.
3. Начальнику відділу дистанційного навчання та інформатизації Чикаренку О.О. оприлюднити текст наказу на офіційному сайті інституту протягом 3 днів після його затвердження

В.о директора інституту

В.А. Пасічник

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оцінки корупційних ризиків в
Дніпропетровському регіональному інституті державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

1. Визначення термінів

- 1.1. Корупційний ризик – ймовірність виникнення корупційного вчинку та наслідків його вчинення.
- 1.2. Оцінка корупційних ризиків – процес визначення, аналізу та оцінки корупційного ризику.
- 1.3. Управління корупційними ризиками – скоординовані дії, спрямовані на контроль та запобігання корупційним ризикам.

2. Загальні положення

- 2.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків інституту (далі – Положення) є організаційним документом, який визначає основні завдання, функції, організацію діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків інституту (далі – комісія).
- 2.2. Комісія утворюється в інституті з метою:
 - проведення оцінки корупційних ризиків та створення Плану запобігання корупції;
 - забезпечення норм чинного законодавства під час провадження інститутом діяльності, пов'язаної з пов'язаною із запобіганням корупції.
- 2.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами інституту, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.
- 2.4. Рішення комісії є обов'язковими для співробітників та здобувачів вищої освіти інституту.

3. Завдання і обов'язки комісії

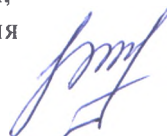
- 3.1. Проведення оцінки корупційних ризиків та створення Плану запобігання корупції.
- 3.2. Розробка та розгляд питань, що стосуються проведення оцінки корупційних ризиків, внесення пропозицій керівництву інституту щодо визначення стратегічних підходів та напрямів запобігання корупції в діяльності інституту;
- 3.3. Оцінка достатності та координування впровадження заходів для запобігання корупції;
- 3.4. Ефективне сприяння в інституті навчанню та поінформованості працівників щодо запобігання корупції.

4. Права

- 4.1. Заслуховування керівників (представників) структурних підрозділів інституту з питань, що належать до компетенції комісії, і надання їм відповідних доручень, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії.
- 4.2. Отримання від структурних підрозділів інституту інформації та документів, необхідних для виконання поставлених перед комісією завдань;
- 4.3. Залучення до проведення оцінки корупційних ризиків у разі потреби співробітників інституту.
- 4.4. Прийняття рішень щодо питань запобігання корупції.
- 4.5. Координація роботи структурних підрозділів інституту щодо здійснення заходів, пов'язаних з Планом запобігання корупції;
- 4.6. Винесення на розгляд керівництва інституту пропозицій з питань оптимізації та поліпшення процесу оцінки корупційних ризиків.

- 4.7. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в інституті виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед директором питання внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому Антикорупційною програмою.
- 4.8. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків директор інституту вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності інституту, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.
- 5. Забезпечення роботи комісії**
- 5.1. Склад комісії призначається за наказом директора інституту.
- 5.2. Комісія проводить засідання за розпорядженням голови комісії.
- 5.3. Роботою комісії керує її голова, а у разі відсутності голови – заступник голови.
- 5.4. Голова комісії:
- організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
 - визначає перелік питань для розгляду комісією;
 - забезпечує можливість усім присутнім на засіданні членам комісії висловити свою думку.
- 5.5. Секретар комісії:
- готує проект порядку денного засідання комісії;
 - інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії, порядок денний;
 - готує проекти та складає протоколи, акти, інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.
- 5.6. Основною формою комісії є засідання.
- 5.7. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини його членів.
- 5.8. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
- 5.9. За результатами розгляду на засіданні поданих документів та іншої інформації комісією приймаються рішення, які оформлюються протоколом засідання комісії (далі – протокол).
- 5.10. У протоколі фіксуються питання для обговорення та його результати, запитання, зауваження та пропозиції членів комісії.
- 5.11. Кожен член комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження щодо питання, яке розглядалося на засіданні.
- 5.12. Протокол підписується головою та присутніми на засіданні членами комісії.
- 6. Заключні положення**
- 6.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора інституту.
- 6.3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, в тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.
- 6.4. Перегляд Положення здійснюється за необхідності.

Провідний фахівець відділу комунікацій,
уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції в інституті



Т.М.Огданська