



ПРОГРАМА

роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у період з 11 по 13 червня 2020 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у **Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України** (далі – ДРІДУ НАДУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДРІДУ НАДУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДРІДУ НАДУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДРІДУ НАДУ на час виїзду експертної групи забезпечує он-лайн зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ДРІДУ НАДУ та інші особи.

2.3. ДРІДУ НАДУ забезпечує он-лайн присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДРІДУ НАДУ у розумні строки; ДРІДУ НАДУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ДРІДУ НАДУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ДРІДУ НАДУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ДРІДУ НАДУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Експертною групою або співробітниками секретаріату Національного агентства буде проводитись обов'язковий відеозапис зустрічей он-лайн візиту, які будуть використовуватись виключно для внутрішніх потреб експертної групи та Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; фахівець відділу по роботі з експертами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; гарант ОП
День 1 – (11.06.2020)		
08.45–09.00	Зустріч експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом. Налаштування он-лайн зв'язку	Члени експертної групи; фахівець відділу по роботі з експертами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
09.00–09.30	Відеоконференція 1 організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–11.00	Відеоконференція 2 зустріч з адміністрацією	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник – директор ДРІДУ НАДУ; перший заступник керівника – директора ДРІДУ НАДУ; керівник підрозділу (декан), у якому реалізовується ОП – декан факультету публічного управління та адміністрування; завідувач кафедри менеджменту та управління проектами;
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30–12.30	Відеоконференція 3 зустріч з викладацьким складом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники кафедр, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (9-10 осіб), серед яких має бути один викладач, який є куратором студентської групи

12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–15.00	Відеоконференція 4 зустріч зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на бакалаврській ОП «Менеджмент» (по 2 здобувача 2 та 3 року денної форми навчання та по 3 здобувача 1 та 4 року денної форми навчання, тобто 10 студентів, які навчаються на освітній програмі «Менеджмент»);
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.30–16.30	Відеоконференція 5 зустріч з представниками органів студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (5-6 осіб від органу студентського самоврядування ДРІДУ НАДУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП «Менеджмент» – факультету публічного управління та адміністрування); представник первинної профспілкової організації
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17.00–17.30	Відеоконференція 6 зустріч із стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; представники баз практик здобувачів вищої освіти ОП «Менеджмент», що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; інші стейкхолдери

17.30–18.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
18.00–18.30	Відеоконференція 7. Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу: члени групи забезпечення ОП, викладачі, студенти, допоміжний персонал та інші співробітники ДРІДУ НАДУ (крім гаранта ОП та представників адміністрації ДРІДУ НАДУ)
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 7, першого дня роботи, робота з документами	Члени експертної групи
День 2 – (12.06.2020)		
08.45–09.00	Налаштування он-лайн зв'язку	
09.00–10.00	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; керівництво бібліотеки ДРІДУ НАДУ; керівництво гуртожитків ДРІДУ НАДУ; керівництво комп'ютерних лабораторій ДРІДУ НАДУ; керівництво видавничого відділу ДРІДУ НАДУ; керівництво спортивного комплексу ДРІДУ НАДУ;
10.00–10.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.30–12.00	Відеоконференція 8 зустріч із адміністративним персоналом і допоміжними (сервісними) структурними підрозділами, демонстрація системи антиплагіату	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості вищої освіти (якщо є); керівник або представник навчального відділу (Відділу організації освітнього процесу); керівник або представник міжнародного відділу; керівник або представник відділу дистанційного навчання та інформатизації; керівник або представник приймальної комісії; керівник або представник відділу роботи з персоналом (відділу кадрів);

		керівник або представник центру підвищення кваліфікації; керівник або представник відділу профорієнтації та конкурсного відбору керівник або представник відділу бухгалтерського обліку і звітності та планування фінансів
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.30	Відеоконференція 9. Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.30–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу, робота з документами	Члени експертної групи
16.00–17.00	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО; декан факультету публічного управління та адміністрування; завідувач кафедри менеджменту та управління проектами; гарант ОП
17.00–18.30	Підведення підсумків фінального брифінгу, другого дня роботи, робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – (13.06.2020)		
09.00–17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи