

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – комісія, інститут) створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки.

Комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

1.2. Комісія діє у період проведення вступних екзаменів.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Комісія затверджується наказом директора інституту у складі: голови, членів комісії і секретаря.

Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід інституту. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників директора інституту.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови комісії, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.2. Вступник має право особисто подати письмову заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.3. Апеляція вступника до приймальної комісії на результати вступних випробувань має бути обґрунтованою.

3.4. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання, як правило, в присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної (предметної або атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.2. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається.

4.3. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.4. Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів комісії і затверджується рішенням приймальної комісії у формі протоколу.

4.5. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол засідання комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням комісії.

4.6. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.7. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (на сайті Інституту та інформаційному стенді приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

4.8. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій, приймальна комісія, вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.