

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Дніпропетровського регіонального інституту державного управління**  
**Національної академії державного управління**  
**при Президентіві України**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Апеляційна комісія Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – комісія, інститут) створюється для вирішення спірних питань та для розгляду оскарження (апеляції) рішення щодо екзаменаційної оцінки.

Комісія розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

1.2. Комісія діє у період проведення вступних екзаменів.

**2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Комісія затверджується наказом директора інституту у складі: голови, членів комісії і секретаря.

Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід інституту. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників директора інституту.

**3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

3.1. Апеляція вступника подається особисто у вигляді заяви на ім'я голови комісії, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

3.2. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.3. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

**4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання, як правило, в присутності вступника.

4.2. Додаткове опитування вступника та повторне складання екзамену при розгляді апеляцій не допускається.

4.3. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.4. Рішення апеляційної комісії щодо виставленої екзаменаційної оцінки засвідчується підписами членів комісії і затверджується рішенням приймальної комісії у формі протоколу.

4.5. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол засідання комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням комісії.

4.6. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.7. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних екзаменів.