

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Дніпропетровського  
регіонального інституту державного  
управління Національної академії  
державного управління  
при Президентіві України



С.М.Серьогін

2017 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління  
при Президентіві України  
у 2018 році

Затверджено Вченою радою  
Дніпропетровського регіонального  
інституту державного управління  
Національної академії державного  
управління при Президентіві України  
від 24 листопада 2017 року  
протокол № 10/210

Дніпро  
2017 р.

Правила прийому до Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) в 2018 році (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президентіві України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії» (далі – Постанова), Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265 (далі – Умови прийому).

Правила прийому затверджені Вченою радою Інституту від 24 листопада 2017 року протокол № 10/210. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому до аспірантури та докторантури Інституту становлять додаток 3 до цих Правил. Правила прийому до аспірантури та докторантури Інституту діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року. Правила оприлюднюються державною мовою.

Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим вченою радою Інституту відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про Приймальну комісію Інституту оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (<http://www.dridu.dp.ua>).

## **I. Загальні положення**

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

1) вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Інституту;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

2) єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування до закладів вищої освіти, адресного розміщення державного замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти та наказів про зарахування на навчання до закладів вищої освіти у порядку та строки, передбачені цими Правилами;

3) конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до Інституту;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка

обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил;

4) конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Інституту щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, спеціалізацію в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють закриті (фіксовані) та небюджетні конкурсні пропозиції;

закрита (фіксована) конкурсна пропозиція (закритий або фіксований конкурс) – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за державним замовленням (загальний обсяг державного замовлення);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

5) рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил;

б) технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

7) інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до чинної ліцензії (наказ Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2017 року № 91-л) та сертифікатів про акредитацію. Інститут надає освітні послуги за такими спеціальностями (таблиця 1):

073 «Менеджмент» (освітні ступені бакалавра, магістра, освітньо-науковий ступінь доктора філософії);

281 «Публічне управління та адміністрування» (освітні ступені бакалавра, магістра, освітньо-науковий ступінь доктора філософії).

Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста можуть прийматись на другий курс навчання. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

## Перелік акредитованих спеціальностей

П/р	Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності підготовки (напрямок підготовки бакалаврів)	Сертифікат про акредитацію, протокол, термін дії
1	2	3	4
<b>підготовка бакалавра</b>			
1	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	НД, 0486096 протокол 109, 01.07.2019
2	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	НД, 0486098 протокол 109, 01.07.2019
<b>підготовка магістрів</b>			
1	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	НД, 0486102 протокол 120, 01.07.2026
2	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування	НД, 0486101 протокол 124, 01.07.2022

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому до Інституту, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту, в день прийняття або не пізніше дня, ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення.

Порядок роботи Приймальної комісії: понеділок – четвер з 08.00 до 16.45 год., п'ятниця з 08.00 до 15.30 год., обідня перерва з 11.15 до 11.45 год. В період з 12 липня по 26 липня 2018 року Приймальна комісія працюватиме 08.00 до 18.00 год.

Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток, надання місць у гуртожитку гарантовано. У гуртожитку – одно-, дво-, три-, чотиримісні кімнати, що обладнані меблями, мають санвузли; кухні розташовані на кожному поверсі, які розраховані на 209 місць, а також ще 83 – добові.

Умови поселення вступників до гуртожитку визначаються відповідно до наказів директора від 16 серпня 2007 року № 70 «Про встановлення статусу гуртожитків інституту» та від 30 вересня 2016 року № 177 «Про встановлення розмірів оплати за проживання у гуртожитках ДРІДУ НАДУ».

В Інституті створена можливість для навчання осіб з особливими потребами.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року в Приймальній комісії, потім знищуються, про що складається акт.

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти:**

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, – для здобуття ступеня бакалавра;

особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;

особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий курс.

Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Інститут відповідно до діючих ліцензій.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 560.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент» за кошти фізичних та юридичних осіб.

для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (другий курс навчання) за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент» за кошти фізичних та юридичних осіб.

для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами» за кошти фізичних та юридичних осіб.

для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється відповідно до Постанови за державним замовленням і договорами між Національною академією та замовниками на умовах, що визначаються такими договорами. Фінансування підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за державним замовленням, за державним контрактом з Національним агентством України з питань державної служби (далі – Нацдержслужба), а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах влади, установах здійснюється Національною академією державного управління при Президентові України (далі – Академія) та Нацдержслужбою в утановленому порядку.

для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 073 «Менеджмент» за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в Інституті якщо вони відповідають умовам вступу Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженим Постановою.

5. Особи, які навчаються у Інституті, мають право на навчання одночасно за декількома спеціальностями, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями) за кошти державного або місцевого бюджетів.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності згідно з відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2017 року № 91-л.

Відповідно до рішення Вченої ради Інституту встановлено обсяг та перелік спеціальностей за якими буде здійснюватися підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та освітньо-науковим ступенем доктора філософії (таблиця 2).

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб та на закриту (фіксовану) конкурсну пропозиції визначається Інститутом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення.

Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.



## Конкурсні пропозиції Інституту у 2018 році

Назва спеціальності	Форма навчання	Ліцензований обсяг	Строк навчання	Тип пропозиції	
				не бюджетна	закрита
1	2	3	4	5	6
<b>освітній ступінь бакалавра</b>					
281 Публічне управління та адміністрування	денна	30	01.09.2018-30.06.2022	30	-
	заочна	20		20	-
073 Менеджмент	денна	20	01.09.2018-30.06.2022	20	-
	заочна	20		20	-
281 Публічне управління та адміністрування 2 курс навчання	денна	30	01.09.2018-30.06.2021	15	-
	заочна	20		15	-
073 Менеджмент 2 курс навчання	денна	20	01.09.2018-30.06.2021	15	-
<b>освітній ступінь магістра</b>					
281 Публічне управління та адміністрування	денна	140	01.09.2018-29.02.2020	105	35*
	вечірня	35	01.09.2018-28.02.2021	10	25*
	заочна	315		180	135*
073 Менеджмент	денна	30	01.09.2018-31.01.2020	30	-
	заочна	50		50	-
<b>освітньо-науковий ступінь доктора філософії</b>					
281 Публічне управління та адміністрування	денна	8	01.10.2018-30.09.2022	2	6*
	вечірня	8		2	6*
	заочна	9		9	-
073 Менеджмент	денна	4	01.10.2018-30.09.2022	4	-
	заочна	5		5	-

\*Дані за результатами прийому у 2017 році

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 02 липня та закінчується о 18.00 годині 25 липня.

Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил, розпочинається 12 липня та закінчується:

о 18.00 годині 20 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів;

о 18.00 годині 26 липня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

Вступні іспити проводяться з 21 до 26 липня включно.

Співбесіди проводяться з 21 до 23 липня включно.

Строки та терміни прийому заяв, проведення співбесід, вступних іспитів, оприлюднення рейтингових списків з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права здобувати вищу освіту на небюджетні пропозиції, виконання вимог до зарахування, зарахування вступників визначені у цьому розділі Правил.

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту здійснюється не пізніше 12.00 години 24 липня. Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування до 18.00 години 25 липня. Зарахування цієї категорії вступників відбувається не пізніше 12.00 години 26 липня.

Формування рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією та оприлюднюється не пізніше 01 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня.

2. Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за заочною формою навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Правил, розпочинається 12 липня та закінчується:

о 18.00 годині 20 липня для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів;

о 18.00 годині 10 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

Вступні іспити проводяться з 21 до 26 липня включно.

Співбесіди проводяться з 21 до 23 липня включно.

Зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії на ступінь бакалавр  
на основі повної загальної середньої освіти

<b>Спеціальності 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування»</b>	<b>Денна форма навчання</b>	<b>Заочна форма навчання</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 02 липня та закінчується о 18.00 годині 25 липня	з 02 липня та закінчується о 18.00 годині 25 липня
Початок прийому заяв та документів	12 липня	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування, що проводить Інститут	20 липня о 18.00	20 липня о 18.00
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	26 липня о 18.00	10 серпня о 18.00
Строки проведення Інститутом вступних випробувань	з 21 до 26 липня включно (вступні іспити); з 21 до 23 липня включно (співбесіда)	з 21 до 26 липня включно (вступні іспити); з 21 до 23 липня включно (співбесіда)
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 01 серпня	не пізніше 12.00 години 10 серпня
Сроки виконання вимог до зарахування	не пізніше ніж 18.00 години 15 серпня (за кошти фізичних, юридичних осіб)	не пізніше ніж 18.00 години 25 серпня (за кошти фізичних, юридичних осіб)
Терміни зарахування вступників	не пізніше ніж 15 серпня (за кошти фізичних, юридичних осіб)	не пізніше ніж 25 серпня (за кошти фізичних, юридичних осіб)

3. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за всіма формами навчання на освітній ступінь бакалавр за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та

адміністрування» на 2 курс прийом заяв та документів розпочинається 12 липня і закінчується о 18.00 годині 24 липня.

Фахові вступні випробування проводяться з 25 липня до 31 липня. Зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

Таблиця 4

Етапи вступної кампанії на ступінь бакалавр 2 курс

<b>Назва етапу вступної кампанії</b>	<b>Терміни</b>
Початок прийому заяв та документів	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня о 18 годині
Строки проведення Інститутом вступних випробувань	25 – 31 липня
Терміни зарахування вступників	не пізніше ніж 15 серпня

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма формами навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами», на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначені у таблиці 5 цих Правил.

Таблиця 5

Етапи вступної кампанії на ступінь магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами»

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Терміни</b>
Початок прийому заяв та документів	16 липня
Закінчення прийому заяв та документів	15 серпня
Строки проведення Інститутом вступних випробувань	16 – 23 серпня
Терміни зарахування вступників	не пізніше ніж 07 вересня

5. Строки та терміни прийому заяв на здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням здійснюється відповідно до Постанови і договорами між Національною академією державного управління при Президентові України (далі – Академія) та замовниками на умовах, що визначаються такими договорами та наказу президента Академії та рішення Приймальної комісії.

Таблиця 6

**Етапи вступної кампанії на ступінь магістра  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна, вечірня та заочна форми навчання</b>
	<b>вступники на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста</b>
Початок прийому заяв та документів	за державним замовленням – квітень-травень 2018 року; за державним контрактом з Нацдержслужбою – липень 2018 року; за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур – квітень-травень 2018 року II тур – серпень 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	за державним замовленням – червень 2018 року; за державним контрактом з Нацдержслужбою – серпень 2018 року; за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур – червень 2018 року II тур – серпень 2018 року
Строки проведення вступних випробувань Інститутом	за державним замовленням – червень 2018 року; за державним контрактом з Нацдержслужбою – серпень 2018 року; за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур – червень 2018 року II тур – серпень 2018 року
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – липень 2018 року; за державним контрактом з Нацдержслужбою – серпень 2018 року; за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур – липень 2018 року II тур – серпень 2018 року

**VI. Порядок прийому заяв та документів  
для участі у конкурсному відборі до Інституту**

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;  
тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами відповідно до цих Правил;

за наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою Приймальної комісії Інституту.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» за всіма формами навчання подають заяви тільки у паперовій формі.

3. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами» та 281 «Публічне управління та адміністрування» за всіма формами навчання подають заяви тільки у паперовій формі.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається Приймальною комісією Інституту згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 (додаток 1 до Правил).

Інститут утворює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Інституту з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності), згідно з додатком 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації) та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники зазначають, що претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;  
військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);  
документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;  
сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);  
документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;  
копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;  
копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти;  
чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Перелік документів для вступу на навчання за ступенем магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» визначаються відповідно до Постанови.

Перелік документів для вступу на навчання за ступенем доктора філософії зазначено у Правилах прийому до аспірантури та докторантури (додаток 3).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів при вступі на здобуття ступеня магістра на основі

здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» подаються вступником особисто при поданні документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти унеможливають їх реалізацію.

10. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов унеможливають їх реалізацію.

11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Інституту, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

12. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів при вступі на здобуття ступеня бакалавра, магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини Інституту встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Інституту на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами



вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

15. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Інституті.

16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

17. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Інституту щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках.

У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року;

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за

спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами» – у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у формах передбачених Постановою.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів (таблиця 7).

На конкурсний предмет з іноземної мови вступник має право подавати оцінку із сертифіката 2018 року з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

Таблиця 7

Перелік конкурсних предметів для вступу  
на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра 1 курс

<b>спеціальність 073 «Менеджмент»</b>		
Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
Українська мова і література	Математика	Іноземна мова або географія на вибір
<b>спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</b>		
Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
Українська мова і література	Математика	Іноземна мова або історія України на вибір

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на другий курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали з вступного іспиту з іноземної мови та фахового випробування.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра та зараховуються за результатами вступного іспиту з іноземної мови та інших фахових випробувань:

Таблиця 8

Перелік конкурсних предметів для вступу  
на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра

<b>спеціальність 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами»</b>		
Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
Вступний іспит з іноземної мови	Фахове випробування	Додатковий – для вступу на основі здобутого раніше ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) за іншою спеціальністю

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Перший предмет	Другий предмет	Третій предмет
Вступний іспит з іноземної мови (для денної форми)	Фахове випробування (комп'ютерне тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань)	Фахове випробування (співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування)

5. Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), які передбачені цими Правилами (додаток 3).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до Правил до Інституту особам, які вступають до аспірантури іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot A + K5 \cdot OУ,$$

де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 2 цих Правил);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до вищого навчального закладу за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2 Умов). В Інституті зазначені курси відсутні.

Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5 встановлюються Інститутом з точністю до 0,01. К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; К4 не може перевищувати 0,1; К5 не може перевищувати 0,05.

Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4, К5 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1 (таблиця 9).

Таблиця 9

Конкурсний бал при вступі на ступінь бакалавр

Складові конкурсного балу	Вага коефіцієнту	Мінімальний бал сертифікату(ів)
<b>спеціальність 073 «Менеджмент»</b>		
Українська мова і література (перший предмет)	K1=0,3	100
Математика (другий предмет)	K2=0,4	100
Географія або іноземна мова на вибір (третій предмет)	K3=0,2	100
Середній бал документа про повну загальну середню освіту	K4=0,1	
Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	K5=0	
Загальна сума	1	
<b>спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»</b>		
Українська мова і література (перший предмет)	K1=0,3	100
Математика (другий предмет)	K2=0,4	100
Іноземна мова або історія України на вибір (третій предмет)	K3=0,2	100
Середній бал документа про повну загальну середню освіту	K4=0,1	
Бал за успішне закінчення підготовчих курсів	K5=0	
Загальна сума	1	

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12» (додаток 2 Правил). У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02 для конкурсних пропозицій Інституту.

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подання заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на 2 курс навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала поданого документа про освіту.

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А

де П1, П2 – оцінки з першого та другого вступного випробування;

А – середній бал документа про освіту.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами» конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала поданого документа про освіту.

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А

де П1, П2 – оцінки з першого та другого вступного випробування;

П3 – залік з додаткового вступного іспиту для осіб, що вступають з іншої спеціальності;

А – середній бал документа про освіту.

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування.

8. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню (дорівнює 1).

За різної кількості складових у конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

9. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі Інституту представлені у таблиці 10.

Таблиця 10

Мінімальне значення вступних випробувань

Спеціальність	Вступні випробування	Мінімальне значення кількості балів
освітній ступінь бакалавра		
073 «Менеджмент» 1 курс	1.Українська мова і література 2.Математика 3.Географія або іноземна мова	100 100 100
281 «Публічне управління та адміністрування» 1 курс	1.Українська мова і література 2.Математика 3.Історія України або іноземна мова	100 100 100
073 «Менеджмент» денна форма 2 курс навчання	1. вступний іспит з іноземної мови 2. фахове випробування	10 51
281 «Публічне управління та адміністрування» денна та заочна форми 2 курс навчання	1. вступний іспит з іноземної мови 2. фахове випробування	10 51
освітній ступінь магістра		
073 «Менеджмент» спеціалізація «Управління проектами» денна та заочна форми навчання	1. вступний іспит з іноземної мови 2. фахове випробування 3. додатковий – для вступу на основі здобутого раніше ступеня освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня) за іншою спеціальністю	10 51 51

281 «Публічне управління та адміністрування» денна, вечірня та заочна форми навчання	1. фахове випробування(тестування)	20
	2. фахове випробування (співбесіда)	51
	3. тестування з іноземної мови – для вступу на денну форму навчання	5

10. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою Приймальної комісії Інституту ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового балу.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Інституту. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Інституті подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, в присутності вступника.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної (предметної або атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (на сайті Інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії) до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

14. Результати комп'ютерного тестування слухачів, зарахованих на навчання, зберігаються на електронних носіях в архіві Національної академії та Інституту, письмові роботи (тестові завдання), протоколи співбесід зберігаються в особових справах слухачів протягом усього терміну навчання в Інституті. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

16. Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за іспитами.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або закриту (фіксовану) конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:



особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до Приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2018 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, які в 2018 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві

юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до Приймальної комісії Інституту одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

7. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти відповідно до пунктів другого-шостого цього розділу мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній

(освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів (тільки на основі повної загальної середньої освіти).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Інституту.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії Інституту. Подані оригінали документів зберігаються у Інституті протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє Приймальній комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію

акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування втрачають право в поточному році на зарахування.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до V розділу цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку

вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням, відраховані із Інституту за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. У разі якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

### **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту**

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводить засідання Приймальна комісія, здійснюється з дозволу голови Приймальної комісії або його заступника. Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

– не пізніше, ніж за добу, попередити про намір бути присутнім на засіданні Приймальної комісії;

– після прибуття до приміщення, де відбувається засідання Приймальної комісії, подати голові, або заступнику голови Приймальної комісії посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;

– не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано

Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія Інституту створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



І.В.Письменний



**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв в електронній формі на участь**  
**у конкурсному відборі до Інституту в 2018 році**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 550) та наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1398/31266 визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Інституту та її розгляду Інститутом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Інституту (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Інституту та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Інститутом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень: «Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до Інституту;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято Інститутом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу Інститут зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято Інститутом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск

вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Інститут зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано Інститутом за рішенням Приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умов виявлення Інститутом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Інституту за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу Інститут обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.

Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та



юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Інституту.

3. Інститут до початку вступної кампанії у строки, визначені в пункті 7 розділу XV Умов прийому, вносить до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

факультети Інституту, на яких ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінета;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити

самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до атестата про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до Інституту;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8 розділу VII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207),.

Для подання заяви вступник обирає Інститут, освітній ступінь, конкурсну пропозицію для участі у конкурсному відборі.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ Інститут, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у Інституті;

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви Приймальною комісією Інституту**

1. Директор Інституту забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Інституту, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до Інституту.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається Приймальною комісією Інституту у строки, встановлені в розділі VI Правил. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

«Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії Інституту про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої Інститутом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого Приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому директор Інституту на підставі рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог Правил рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією Інституту. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Додаток 2  
до Правил прийому на навчання  
до Інституту в 2018 році  
(пункт 7 розділу VII)

**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню**  
**освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>

**ПРАВИЛА**  
**прийому до аспірантури та докторантури**  
**Дніпропетровського регіонального інституту державного управління**  
**Національної академії державного управління при Президентові України**  
**у 2018 році**

Правила прийому до аспірантури та докторантури Дніпропетровського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – інститут, Національна академія) у 2018 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства від 02 липня 2016 року» від 04 липня 2016 року № 771.

Прийом до аспірантури та докторантури інституту здійснюється на конкурсній основі:

до докторантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету) і на умовах контракту (за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб);

до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» заочною (денною, вечірньою) формою навчання – за державним замовленням (за рахунок коштів державного бюджету) і на умовах контракту (за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб);

до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» заочною формою навчання – на умовах контракту (за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб);

до аспірантури за спеціальністю 073 «Менеджмент» заочною (денною) та заочною формами навчання – на умовах контракту (за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб).

На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури інституту приймаються особи, які здобули ступінь магістра (спеціаліста).

До докторантури інституту приймаються особи з науковим ступенем доктора філософії (кандидата наук), які в змозі на високому науковому рівні

проводити фундаментальні, пошукові та прикладні наукові дослідження, мають наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах) і наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

До аспірантури та докторантури інституту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням на підставі рекомендацій приймаються особи, які працюють в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, у державних наукових установах та вищих навчальних закладах державної форми власності.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія інституту, що діє на підставі Положення про приймальну комісію інституту.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту.

### **Процедура, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури інституту**

Прийом документів для вступу до аспірантури та докторантури інституту здійснюється в період з 13 серпня по 07 вересня 2018 року.

Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 8<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup> (в п'ятницю – з 8<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup>) за адресою: м. Дніпро, вул. Гоголя, 29, к. 105.

Для вступу до аспірантури та докторантури інституту до приймальної комісії інституту подаються такі документи:

- заява вступника за встановленою формою;
- копія(-і) диплома(-ів) магістра (спеціаліста) (для вступників до аспірантури), копія диплома доктора філософії (кандидата наук) (для вступників до докторантури), засвідчені в установленому порядку;
- особова картка або особовий листок з обліку кадрів з кольоровою фотокарткою;
- копія трудової книжки, засвідчена в установленому порядку;
- копія документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорта) та ідентифікаційного коду, засвідчені в установленому порядку;
- медична довідка про стан здоров'я за встановленою формою;
- рекомендація щодо підготовки в аспірантурі (докторантурі) за державним замовленням від органу державної влади, іншого державного

органу, органу місцевого самоврядування, державної наукової установи, вищого навчального закладу державної форми власності (для вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»);

– письмова характеристика наукової діяльності вступника, підготовлена передбачуваним науковим консультантом (для вступників до докторантури);

– розгорнута пропозиція, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту (для вступників до докторантури);

– витяг з протоколу кафедри (за встановленою формою) з висновком про можливість зарахування вступника до докторантури;

– кольорові фотокартки розміром 3x4 см (дві – для вступників до аспірантури, одна – для вступників до докторантури).

Крім цього, у разі наявності вступники до аспірантури додатково подають:

– копію міжнародного сертифіката, який засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B2 (або вище) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, засвідченого в установленому порядку;

– рекомендацію вченої ради Національної академії, її регіональних інститутів для вступу до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (для осіб, рекомендованих в поточному році); рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу до аспірантури за спеціальністю 073 «Менеджмент» (для осіб, рекомендованих в поточному році).

– список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України та міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, з обраної наукової спеціальності.

Усі необхідні документи згідно зі встановленим переліком вступники до аспірантури та докторантури подають до приймальної комісії особисто не пізніше ніж до 15<sup>30</sup> 07 вересня 2018 року.

### **Зміст, форми і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури інституту**

До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з переліком, визначеним цими Правилами.

Рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури ухвалює приймальна комісія інституту.

Приймальна комісія інституту може відмовити особі в допуску до вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений термін документів, визначених правилами прийому.



**Вступні випробування до аспірантури за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» проводяться в період з 13 по 28 вересня 2018 року та складаються з:**

- вступного іспиту зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (за програмою, затвердженою Вченою радою інституту);
- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- співбесіди щодо дослідницької пропозиції (дослідницька пропозиція презентується вступником до аспірантури на засіданні предметної комісії).

**Вступні випробування до аспірантури зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводяться в період з 13 по 28 вересня 2018 року та складаються з:**

- вступного іспиту зі спеціальності 073 «Менеджмент» (за програмою, затвердженою Вченою радою інституту);
- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- співбесіди щодо дослідницької пропозиції (дослідницька пропозиція презентується вступником до аспірантури на засіданні предметної комісії).

Оцінювання результатів вступних випробувань до аспірантури відбувається за 100-бальною шкалою (91–100 – «відмінно», 71–90 – «добре», 51–70 – «задовільно», 0–50 – «незадовільно»):

- результати іспиту зі спеціальності (відповідь на кожне питання екзаменаційного білета оцінюється у межах 100 балів, з урахуванням чого визначається середній бал);
- результати іспиту з іноземної мови. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- результати співбесіди щодо дослідницької пропозиції (70 балів – дослідницька пропозиція та її презентація; 30 балів – відповіді на 3 запитання по 10 балів кожне).

Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі, складає 51 (п'ятдесят один) бал.

Дослідницька пропозиція готується з урахуванням орієнтовної тематики наукових досліджень, затвердженої Вченою радою інституту або Національної академії. Тематика майбутніх наукових досліджень може ініціюватися вступниками, подаватися на розгляд кафедр і враховуватися за умови забезпечення актуальності, відповідності спеціальності та узгодження з науково-дослідними роботами, що виконуються в інституті.

Дослідницька пропозиція подається вступником до аспірантури на кафедру та розглядається передбачуваним науковим керівником. Передбачуваний науковий керівник проводить співбесіду із вступником, за результатами чого готується протокол співбесіди, який подається предметній комісії.

Вступник до докторантури не менш ніж за два місяці до вступу подає на кафедру інституту розгорнуту пропозицію, у якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Після надходження документів кафедра заслуховує наукові доповіді вступників і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного з них до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради інституту.

Письмова характеристика наукової діяльності вступника готується доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником інституту (із згодою на здійснення наукового консультування у разі вступу цієї особи до докторантури).

Зарахування до аспірантури інституту відбувається на підставі рейтингу, що визначається відповідно до результатів вступних випробувань.

Під час розрахунку рейтингу вступника вага оцінки за іспит зі спеціальності складає 0,4; вага оцінки за іспит з іноземної мови – 0,3; вага оцінки за співбесіду з презентацією дослідницької пропозиції – 0,3.

Під час прийняття рішення щодо зарахування до аспірантури вступників, які набрали однакову кількість балів, перевагу надавати за такою ієрархічною шкалою:

- наявність рекомендації для вступу до аспірантури вченої ради вищого навчального закладу (для вступників на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» – наявність рекомендації Національної академії державного управління при Президентові України (м. Київ) чи її регіонального інституту);

- наявність освітньо-кваліфікаційного рівня магістра в галузі знань «Державне управління» (для вступників на спеціальність 073 «Менеджмент» – в галузі знань «Менеджмент»);

- наявність опублікованих статей за напрямом дослідження у наукових фахових виданнях України з обраної спеціальності / у наукових періодичних виданнях інших держав з напряму, з якого буде підготовлено дисертацію, або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз;

- отримання вищої оцінки зі вступного іспиту із спеціальності.

Вступникам, які набрали кількість балів, що є нижчою за прохідний за державним замовленням, може бути запропоновано участь у конкурсному відборі до аспірантури на умовах контракту в межах ліцензованого обсягу.

За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

Зарахування до аспірантури та докторантури інституту – 1 жовтня 2018 року.

Накази про зарахування до аспірантури та докторантури оприлюднюються на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті інституту. Про зарахування або про відмову в зарахуванні до аспірантури та докторантури вступник повідомляється у п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.